

**CODICE ETICO E
COMPORAMENTALE**

DI

****SOLUZIONI SINISTRI S.R.L.**

(Adottato dal Consiglio di Amministrazione)

PREMESSA

Il presente documento costituisce il primo atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione della Società, a testimoniare l'importanza che la Società annette all'importanza di istituire da subito un codice di comportamento che costituisca la principale linea guida della *policy* aziendale a garanzia dei Clienti, delle parti e delle controparti che in qualche modo entrano in contatto con la Società. Esso, pertanto, non riflette il patrimonio di esperienza di vita aziendale, avendo, il Consiglio di Amministrazione voluto privilegiare l'immediata adozione dei principi essenziali in esso contenuti per rivederlo e arricchirlo in momenti successivi. Il Consiglio di Amministrazione, quindi, si impegna ad aggiornarlo e a renderlo sempre più adeguato alle esigenze dei Clienti e degli Stakeholders e all'organizzazione interna. Per le stesse ragioni il Codice è temporaneamente sprovvisto del Comitato Etico e dell'Organismo di Vigilanza che saranno costituiti entro breve tempo con la contemporanea applicazione programmatica del D.Lgs 231/91 e della Certificazione di Qualità.

CAPO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1: PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'

La Società SOLUZIONI SINISTRI S.r.l. ha quale oggetto sociale la gestione di sinistri di ogni tipo e l'assistenza ai clienti al fine di ottenere un equo risarcimento. Rientra nell'oggetto sociale anche la consulenza legale-assicurativa e la erogazione di tutti i servizi affini e connessi a favore del cliente per elevare il grado di soddisfazione dello stesso cliente.

Il presente "Codice" enuncia i principi condivisi, nonché esprime gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che la Società assume ed attua nell'esercizio dell'impresa e che vincolano il comportamento di chiunque in essa e per essa opera.

Art. 2: INTRODUZIONE

A) Natura del Codice

Il Codice è un documento ufficiale della Società, voluto e approvato dal Consiglio di Amministrazione, che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui la Società si rispecchia e definisce la disciplina generale cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e con la Società.

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia tra la Società ed il trasgressore, e viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza.

B) Finalità

Il Codice ha come scopo fondamentale quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui la Società intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

Con la specifica espressione dei doveri di lealtà, equità, uguaglianza e diligenza, intende stabilire la *policy* aziendale al fine di garantire a coloro che entrano in contatto con la Società, che le attività di tutti i soggetti siano poste in essere nel rispetto dei valori di riservatezza, trasparenza, professionalità, nonché nel rispetto dell'etica e delle leggi vigenti.

C) Destinatari

Sono destinatari del Codice:

- a) Il Consiglio di Amministrazione;
- b) I Dirigenti, i dipendenti di ogni ordine e grado della Società.
- c) i Collaboratori occasionali, i Consulenti e Fornitori di beni e di servizi, anche professionali, i Partner e chiunque svolga attività in nome e per conto della Società o sotto il controllo della stessa.

D) Obbligatorietà

I suddetti destinatari del Codice sono obbligati ad osservarne e rispettarne i principi ed a conformarsi alle sue regole comportamentali.

L'azienda si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori. Ciascun dipendente è tenuto a conoscerlo, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze. Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Codice medesimo.

Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun dipendente o collaboratore deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio aziendale.

I rapporti di collaborazione, di consulenza e di partnership prevedono che in caso di violazione del codice etico può rendersi applicabile la "clausola risolutiva espressa" del rapporto per inadempimento.

A) Adozione ed entrata in vigore

Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società.

L'azienda assicura:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti, i collaboratori e presso i partner e i fornitori;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione delle norme aventi rilevanza per il Codice stesso, nonché all'evoluzione della sensibilità sociale e del contesto in cui la Società opera.

B) Diffusione

Il Codice viene consegnato all'atto dell'avvio del rapporto contrattuale ai dipendenti, ai collaboratori, ai Fornitori e ai Partner. Esso, inoltre, viene pubblicato sui mezzi di comunicazione abitualmente utilizzati dalla Società e ritenuti utili ed efficaci per il raggiungimento delle finalità che il Codice si prefigge.

Tutti i destinatari sono tenuti a osservarlo ed a contribuire alla sua attuazione.

C) Aggiornamenti

La facoltà di modificare, integrare, aggiornare il Codice è esclusiva prerogativa del Consiglio di Amministrazione in qualsiasi momento, dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione di esso.

CAPO II – PRINCIPI E VALORI

Art. 4: ETICA D'I MP RESA

La Società fonda le proprie scelte ispirandosi al presente Codice che esprime le norme di comportamento e adeguamento ai principi etici e ai valori che configurano la *policy* aziendale:

A) Correttezza e Onestà

Tutti i soggetti Destinatari, come prima indicati, debbono uniformare il loro operato ai principi di correttezza, lealtà e onestà, consapevoli delle conseguenze del mancato rispetto del Codice e per l'immagine aziendale e per la continuità del loro rapporto con la Società stessa.

Il personale della Società deve assumere un atteggiamento corretto e onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti verso i terzi, sia nei rapporti con gli altri componenti della Società, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi per procurarsi un indebito vantaggio. E' pertanto vietato accettare doni, servizi o altre utilità di qualsiasi natura che possono influire sulla adozione "indipendente" delle decisioni. Analogamente è vietato donare a terzi beni o servizi o utilità che abbiano una entità tale da influire a proprio vantaggio o a vantaggio della Società, sulle decisioni del terzo.

B) Informazione trasparente e completa. Riservatezza e tutela della Privacy

La Società, rispettosa del principio di trasparenza, si impegna a divulgare una corretta, veritiera e completa informazione a favore dei Terzi. Analogamente la Società si impegna a non divulgare notizie di atti e provvedimenti prima che gli stessi siano formalizzati e comunicati alle parti interessate e se occorre, solo dopo avere acquisito l'autorizzazione dell'interessato. La Società presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali, nonché alle raccomandazioni e comunicazioni rese dal Garante Nazionale per la Protezione dei Dati personali.

Ciascun collaboratore della Società è tenuto a non utilizzare, né pubblicizzare, informazioni e dati riservati se non nei limiti e in funzione dell'esercizio delle proprie competenze.

C) Concorrenza leale e Imparzialità

Nel rispetto delle normative, nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle linee guida e direttive del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato, la Società non può assumere comportamenti, né sottoscrivere accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori di riferimento. Ciò implica che la Società si impegni affinché i dipendenti e coloro che operano per conto della Società agiscano con lealtà e imparzialità nell'espletamento delle loro mansioni.

D) Indipendenza e Diligenza. Commitment

Lo stile comportamentale dei dipendenti nell'espletamento delle loro mansioni deve essere improntato al senso di responsabilità e al "Commitment", cioè all'impegno responsabile del lavoro individuale e di gruppo al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione. La cura dell'indipendenza e la diligenza necessaria, sono indispensabili per il mantenimento dell'equilibrio all'interno della Società.

L'indipendenza funzionale e psicologica si raggiungono solo se sono applicati i principi del presente Codice nonché con il rispetto delle direttive aziendali e degli standard qualitativi dichiarati dalla Società.

E) Equità e eguaglianza

La Società è intenta a sviluppare lo spirito aziendale di appartenenza e condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso sia nell'ambito dei rapporti interni che esterni.

La Società si impegna affinché nessuno dei propri componenti metta in atto discriminazioni in base all'età, al sesso, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, allo stato di salute ecc. e promuove l'organizzazione di

incontri e/o eventi finalizzati allo sviluppo dello spirito di gruppo tra i componenti, alla conoscenza e al rispetto reciproco.

F) Qualità dei servizi

La Società cura con particolare riguardo la soddisfazione della propria Clientela, sia attuale che potenziale, le richieste e le aspettative di questa, con l'obiettivo di fornire, nel proprio settore di attività, servizi sempre più adeguati alle esigenze del Cliente e comunque sempre più competitivi e con la garanzia di massima professionalità e flessibilità.

G) Professionalità

I soggetti operanti all'interno della Società, ovvero i Partner, i Collaboratori esterni e quelli ai quali la Società affida l'espletamento di determinati compiti e servizi, sono dotati di comprovati requisiti di competenza, professionalità e esperienza. Con particolare riferimento al proprio personale, la Società ne cura con costanza la formazione, l'aggiornamento e la crescita professionale. La crescita professionale e i riconoscimenti ai collaboratori avverranno secondo un processo aziendale che rispecchi solo ed esclusivamente il merito.

H) Tutela della persona e rispetto delle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro.

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, la Società assicura al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle normative sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sui posti di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81 del 09.04.2008.

I) Tutela dell'ambiente

La Società contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione nelle tematiche della tutela dell'ambiente e gestisce in modo eco-compatibile le attività ad essa affidate, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigenti. Essa asseconda le aspettative dei propri Clienti relativamente alle questioni ambientali, assumendo ogni idoneo strumento di tutela e cautela e condanna qualsiasi forma di danneggiamento e compromissione dell'ecosistema.

J) Attenzione al "sociale"

La Società si impegna a diffondere all'interno dell'organizzazione ogni forma utile che contribuisca a fare emergere nell'individuo e nel gruppo l'aiuto spontaneo verso i più deboli per diverse condizioni, anche contingenti. Organizza eventi e appuntamenti partecipando direttamente e attivamente al buon esito degli stessi.

Art. 5: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITA'

A) I rapporti della Società con pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi, impiegati pubblici, concessionari e le autorità in genere.

Tali rapporti sono improntati alla trasparenza, lealtà e correttezza.

In tutte le forme di rapporto con la P.A. gli uffici pubblici, le autorità per la partecipazione a gare indette dalla P.A. per i rapporti con le Authorities e con tutti gli organismi pubblici con cui si entra in contatto, occorre osservare i principi contenuti nel presente codice, conformandosi alle prescrizioni di legge e alle disposizioni generali e particolari regolatorie. Sono vietati favoreggiamenti, pressioni e altre forme di privilegio da parte di coloro che operano in nome e per conto della Società nella gestione e nei rapporti con la P.A. per indurla ad assumere decisioni o atteggiamenti in favore della Società in modo illecito.

Nell'ambito dei suoi rapporti con le *Public Authorities* quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Garante nazionale per la Protezione dei Dati Personali, il Garante della Concorrenza e del Mercato, la Società assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche nonché, se dovute e/o richiesto, una completa informazione, prestazione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza e delle loro funzioni istituzionali.

B) La P.A. come erogatrice di finanziamenti e provvidenze.

Nell'espletamento dell'attività, la Società può beneficiare di finanziamenti, di qualsiasi natura, erogati da soggetti pubblici nazionali e/o comunitari, destinati e vincolati all'utilizzo specifico per il quale sono stati concessi e/o richiesti.

La Società vigila e contrasta ogni artificio o raggirio (anche mediante false dichiarazioni o omissioni) messo in atto da un suo componente e con qualsiasi mezzo, per ottenere, ingiustamente, tali finanziamenti, sovvenzioni o provvidenze a carico della P.A., ovvero per distrarne l'utilizzo vincolato.

La Società beneficia di tali attribuzioni con vincolo di rendicontazione.

C) Rapporti con le Autorità giudiziarie

In linea con quanto precedentemente disposto, la Società collabora attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

In tal senso, è fatto espresso divieto ai componenti della Società di promettere doni, danaro, o altri vantaggi a favore di tali autorità giudiziarie competenti o di chi effettua materialmente le suddette ispezioni e controlli, al fine di far venir meno la loro obiettività di giudizio nell'interesse della Società.

D) Finanziamenti a partiti ed organismi politici

La Società può erogare contributi nei soli confronti dei soggetti e nei limiti stabiliti dalla legge.

In ogni caso, l'erogazione del contributo presuppone una deliberazione del Consiglio di Amministrazione e la determinazione di una destinazione chiara e documentabile delle risorse.

I componenti dell'Organo amministrativo, singolarmente, i dipendenti ed i collaboratori della Società non possono erogare contributi politici con fondi, beni, proprietà, servizi ed altre risorse appartenenti alla Società. Quest'ultima non rimborserà i contributi da essi concessi a titolo personale.

A) Rapporti con la Clientela.

Obiettivo aziendale preminente è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi sensibilizzandosi alle esigenze della Clientela (anche potenziale) e fornendo ad essa un'ampia ed esauriente informativa preventiva.

Tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della *privacy* al fine di improntare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca.

B) Rapporti con Fornitori, Consulenti e Partner.

La scelta dei fornitori si basa su un'attenta valutazione di ordine tecnico-economico, in considerazione di parametri fondati sulla convenienza economica; sull'idoneità tecnica e professionale; sulla competenza ed affidabilità.

La condivisione del Codice rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di fornitura.

Nella vigenza dei rapporti continuativi di fornitura, così come con ogni potenziale fornitore, la Società intrattiene rapporti imperniati sui principi di buona fede e trasparenza e dal rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

Al termine del rapporto e, comunque, prima di addivenire al pagamento della relativa fattura, la Società verifica la qualità, la congruità e tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore.

Allo stesso modo, i rapporti della Società con i vari consulenti esterni, collaboratori e i Partner si basano sui medesimi principi e criteri selettivi.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori e ai principi previsti dal Codice e attenersi alle procedure della Società.

E' fatto espresso divieto ai componenti della Società di richiedere o pretendere dai consulenti favori, doni e/o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate a una ottimizzazione del rapporto con la Società.

C) Organizzazioni sindacali.

La Società mantiene aperta la possibilità di interloquire con le OO.SS. per garantire un eventuale dialogo partecipativo e di decisioni condivise in merito alle problematiche sociali riguardanti l'Azienda.

D) Rapporti con i Mass media.

Tali rapporti per conto della Società sono gestiti in via riservata dalle funzioni preposte, ovvero dal Consiglio di Amministrazione, al fine di garantire la sicurezza, la coerenza, la completezza e omogeneità e univocità dell'informazione.

Conseguentemente, il personale della Società, ancorché sollecitato in tal senso, non instaura, né intrattiene rapporti diretti con i Mass media, né è abilitato a rilasciare dichiarazioni pubbliche, dati e informazioni riguardanti la Società, ancor più se pregiudizievoli o idonee a influenzare il mercato di riferimento e/o a compromettere l'immagine commerciale della Società, salvo espressa autorizzazione rilasciata dai soggetti a ciò preposti.

Art. 7: RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

A) Adeguamento alla normativa vigente.

La Società opera in conformità con le disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, ed eventuali successive integrazioni modifiche o aggiornamenti, riguardante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Essa è rispettosa del diritto soggettivo degli interessati alla tutela dei loro dati personali, siano essi dipendenti, collaboratori o clienti della Società, fornendo loro una informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati – sia ordinari che eventualmente sensibili – acquisiti dalla Società o che verranno acquisiti e/o elaborati nel corso della propria attività, e richiedendo il rilascio del loro consenso informato, ogni qualvolta si dovesse rendere necessario ed esclusivamente per le finalità a cui sono destinati.

Salvo ipotesi specificatamente segnalate agli interessati, tali dati non vengono comunicati, divulgati o utilizzati per altri fini, sia all'interno che all'esterno della Società.

Per una maggiore tutela e trasparenza nei confronti degli interessati, essa provvede alla nomina del Titolare del trattamento dei dati nonché degli incaricati dei trattamenti ("Incaricati") a quello subordinati.

B) Gestione del sistema informatico e telematico.

Ai soggetti operanti nella Società in posizione apicale o subordinata è fatto divieto tassativo di alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico e telematico e/o di intervenire illegalmente, con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi installati su apparecchiature operanti presso l'Azienda a danno dello Stato, di enti pubblici, di organismi comunitari per procurare, direttamente e/o indirettamente, un vantaggio o un'utilità alla Società.

C) Misure di sicurezza

La Società, conformemente alla normativa vigente, garantisce agli interessati che il trattamento dei loro dati personali viene effettuato con le idonee misure "minime" di sicurezza, presso la sede della Società e sempre a opera del personale autorizzato sia esso effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

Per un aggiornamento continuo delle proprie misure di sicurezza, la Società si consulta costantemente con il Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 8: GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA

A) RegISTRAZIONI contabili.

La Società fornisce una rappresentazione chiara, corretta e veritiera delle proprie registrazioni, effettuate in conformità al Codice civile, ai principi contabili e nel rispetto delle norme fiscali vigenti, in modo tale da assicurare trasparenza e tempestività di verifica.

La Società previene la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati, o depositati fondi in conti personali, o emesse fatture per prestazioni inesistenti.

E' fatto espresso divieto in particolare ad amministratori, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, revisori e liquidatori, nei bilanci, nei libri sociali e nelle comunicazioni dirette a soci e/o terzi di rappresentare fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero di omettere informazioni dovute per legge circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, in modo da indurre in errore i destinatari, ovvero da cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori sociali.

E' vietata ogni azione o omissione capace di impedire, ostacolare o falsare le attività di controllo riservate ai soci o attribuite a organi di controllo e extra sociali.

E' fatto espresso divieto a chiunque di usare, senza autorizzazione, i fondi della Società e di costituire e detenere fondi anche esteri non risultanti dalla contabilità ufficiale.

B) Controlli interni.

Le procedure aziendali regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione economica.

Il sistema coordinato dei controlli interni contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce un valido strumento di supporto all'azione manageriale.

C) Comunicazioni sociali.

Le comunicazioni sociali devono essere veritiere, chiare, corrette, trasparenti ed esaustive.

Esse devono essere rese in conformità ai principi, criteri e formalità previste dal Codice civile, dai principi contabili e nel rispetto delle prescrizioni della normativa fiscale, nonché di leggi speciali e regolamentali applicabili.

Il bilancio, di esercizio o infrannuale, i prospetti informativi, i libri sociali e in genere, le relazioni o comunicazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previste dalla legge, sono documenti redatti secondo i principi di trasparenza e correttezza, in linea con le previsioni del Codice civile e delle vigenti leggi in materia.

D) Contributi, doni, omaggi e sponsorizzazioni.

La Società può concedere contributi e sponsorizzazioni a privati e enti pubblici e Non Profit, specie finalizzate ad obiettivi sociali, culturali e di solidarietà, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile e fiscale.

Art. 9: TUTELA AMBIENTALE

A) Conformazione alla normativa vigente.

Sia per quanto riguarda la sede sociale, ovvero qualsiasi altro sito ove la Società è chiamata ad operare, essa tiene conto dell'impatto ambientale e paesaggistico e condanna qualsiasi forma di danneggiamento e/o deterioramento dell'ambiente.

Art. 10: PREVENZIONE DEI "REATI PRESUPPOSTI" EX D.LGS. N. 231/2001

(Rinvio)

Responsabilità amministrativa della Società.

Il D.Lgs. n. 231 dell' 8 giugno 2001 ha introdotto il principio della responsabilità amministrativa, diretta e personale, della persona giuridica per illecito amministrativo dipendente da reato.

Essa, infatti, può essere sanzionata con irrogazione di una misura pecuniaria e/o interdittiva laddove il reato sia stato compiuto, nell' "interesse o vantaggio" della stessa da soggetti organicamente legati ed operanti in posizione apicale, ovvero subordinata.

Gli artt. 6 e 7 della predetta norma conferiscono, tuttavia, la possibilità alla Società di essere esonerata dalla responsabilità conseguente alla commissione dei reati tipici indicati, nel caso in cui l'organo dirigente abbia adottato spontaneamente, ed efficacemente implementato, "Modelli di organizzazione, gestione e controllo" idonei a prevenire la commissione dei reati considerati, affidando ad un organismo specifico – l'Organismo di Vigilanza – il compito di vigilanza e controllo, realizzando così una efficace azione penal-preventiva.

Come detto nella "Premessa", la Società si impegna a introdurre l' applicazione del D.Lgs 231/2001 procedendo a una mappatura delle aree aziendali a rischio-reato, a elaborare e adottare dei modelli preventivi e sanzionatori, a nominare l'organismo di Vigilanza che vigili sull' osservanza del presente Codice, e ad applicare le sanzioni che saranno stabilite coerentemente.

Art. 11: VIOLAZIONI

Eventuali violazioni al presente Codice Etico ledono il rapporto di fiducia con la Società e devono di conseguenza comportare azioni disciplinari commisurate, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato.

Ogni violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico potrà pertanto costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con le relative conseguenze di legge in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà, se del caso, comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Le violazioni del Codice da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione delle misure più idonee previste o consentite dalla legge.

Per le violazioni commesse dai dipendenti verranno adottati i provvedimenti sanzionatori previsti dal Contratto Collettivo Nazionale applicato, commisurati alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive.

Il soggetto preposto alla vigilanza ed al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice è l'Organismo di Vigilanza, che sarà istituito prossimamente come detto nella Premessa e comunque in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.L.vo 231/2001 quando esso sarà applicato.

CAPO V –NORMA FINALE

Art. 12: RINVIO

Il contenuto del presente Codice deve essere coordinato con le disposizioni dello Statuto sociale, del Codice civile e del Codice penale con riferimento alle fattispecie delittuose applicabili all'attività della Società, nonché del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro e di quello eventuale dei Dirigenti, così come di ogni altra legge speciale e regolamentare al tempo vigente.

Nell'aspetto comportamentale il Codice troverà attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo quando saranno adottati dalla Società.

Il Codice recepisce automaticamente ogni norma, presente e futura, definente l'elenco dei reati tipici presupposti, nonché finalizzata alla prevenzione e repressione dei reati d'impresa, costituendo un valido presidio legale per la Società e l'attività da essa espletata.

Catania, 28 gennaio, 2013

Il Consiglio di Amministrazione